

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Калтанский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КаМТ
_____ С.И. Демин
Приказ № _____
от «___» _____ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА
ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ - СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГПОУ КаМТ.**

Локальный нормативный акт № 73

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № _____
«___» _____ 2018 г.

г. Калтан, 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Цели и задачи деятельности куратора	3
3	Принцип деятельности куратора	4
4	Основные направления деятельности куратора	4
5	Организация постинтернатного сопровождения, осуществляемого куратором	6
6	Организация и контроль деятельности куратора	7

Приложения

Лист согласования

Лист ознакомления

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок осуществления и показатели эффективности деятельности куратора постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающихся в ГПОУ КаМТ.

1.2. Куратор постинтернатного сопровождения– это педагогический работник техникума, который осуществляет индивидуальное сопровождение выпускников в период получения ими профессионального образования и после получения профессионального образования до достижения возраста 23 лет.

1.3. Куратор осуществляет постинтернатное сопровождение не более пяти выпускников (*на момент обучения их в техникуме*) и до достижения ими возраста 23 лет.

1.4. Подбор кураторов для выпускников осуществляется на основе индивидуального подхода с учетом взаимных пожеланий и психологической совместимости

1.5. Куратор руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, иными нормативными документами по охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, уставом и локальными актами Техникума. Настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности куратора

2.1. Целью деятельности куратора является обеспечение индивидуальной комплексной поддержки выпускников на этапе их образовательной деятельности в техникуме и после получения профессионального образования до достижения выпускниками возраста 23 лет.

2.2. Задачи:

2.2.1. Стать для выпускников социально значимым лицом, установить с ними доверительные отношения.

2.2.2. Способствовать облегчению и сокращению сроков процесса социальной адаптации выпускников, повышению их адаптивных возможностей.

2.2.3. Содействовать формированию у выпускников ответственности за результат собственных действий, стимулировать развитие у них

самостоятельности, умения принимать обдуманное решение в ситуации выбора.

2.2.4. Укреплять у выпускников веру в собственные силы, создавать для них ситуации успеха в процессе профессионального обучения и социального становления, поддерживать достигнутые положительные изменения.

2.2.5. Оказывать помощь выпускникам в осмыслении и преодолении трудных жизненных ситуаций для снижения риска социальной дезадаптации.

3. Принцип деятельности куратора

3.1. Безусловное, и без оценочное принятие каждого курируемого выпускника.

3.2. Партнерство в осуществлении совместной деятельности с выпускниками на основе взаимопонимания, взаимодействия, взаимоуважения.

3.3. Обеспечение индивидуального подхода, адресной поддержки выпускников с учетом особенностей личностного развития и возможностей здоровья.

3.4. Соблюдение конфиденциальности в отношении сообщаемой выпускниками персональной информации.

4. Основные направления деятельности куратора

4.1. Организационное:

- ведение плановой и отчетной документации по сопровождению выпускников;
- организация консультирования выпускников по личностным учебным и профессиональным проблемам;
- организация работы с выпускниками по ознакомлению с системой жизнедеятельности техникума;
- организация совместной работы кураторов.

4.2. Информационно-аналитическое:

- обмен необходимой информацией с работниками организаций для детей-сирот, изучение статуса выпускников, систематизация и документальное оформление полученной информации, формирование картотеки выпускников;
- анализ профессионально-личностного становления выпускников

техникуме и после получения профессионального образования до достижения возраста 23 лет;

- анализ результативности процесса социальной адаптации и интеграции выпускников, его документальное оформление.

4.3. Социально-педагогическое:

- организация работы с выпускниками по ознакомлению и освоению ими системы жизнедеятельности в техникуме;

- оказание выпускникам поддержки в успешном вхождении в новый коллектив обучающихся и педагогических работников;

- оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов;

- содействие развитию у выпускников самостоятельности, способность к адекватной самооценке и саморегуляции поведения;

- оказание помощи в формировании у выпускников потребности проектирования своей жизни, планирования ее этапов на основе анализа жизнедеятельности и ее результатов;

- содействие развитию у выпускников коммуникативных навыков;

- участие в формировании у выпускников положительной мотивации в сфере образовательной деятельности, положительного отношения к труду, к получаемой профессии;

- содействие реализации творческого потенциала выпускников в сфере дополнительного образования и организации свободного времени;

- содействие развитию у выпускников потребности в здоровом образе жизни;

- содействие стремлению быть достойным семьянином и конструктивному взаимоотношению с родственниками;

- оказание поддержки выпускникам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации;

- участие в работе по профилактике девиантного поведения, коррекции недостатков социального развития выпускников;

- участие в психопрофилактической работе по обучению новым умениям и навыкам жизнедеятельности выпускников имеющих задержку психического развития или легкую умственную отсталость

4.4. Межведомственное взаимодействие:

- организация совместной деятельности с работниками межведомственных организаций направленной на поддержку выпускников в новых для них условиях жизнедеятельности;

- организация совместной работы с педагогическими работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, направленной на обеспечение преемственности в работе с выпускниками, согласованности совместных действий;

- организация сопровождения выпускников после получения ими профессионального образования и трудоустройства, направленного на обеспечение успешной социально-трудовой адаптации;

- обмен необходимой информацией с работниками межведомственных организаций, педагогическими работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работниками предприятий, где трудоустроены выпускники;

5. Организация постинтернатного сопровождения, осуществляемого куратором

5.1. По *степени участия* в сопровождении куратор осуществляет:

- непосредственное сопровождение выпускников в процессе контакта с ними;

- опосредованное сопровождение выпускников с помощью создания условий, стимулирующих их к выбору конструктивного поведения и принятию правильного самостоятельного решения.

5.2. По *длительности* сопровождения куратор осуществляет:

- длительное сопровождение выпускников с момента заключения договора о кураторстве, с недостаточно сформированными социальными навыками, склонных к девиантному поведению и асоциальному образу жизни, с ограниченными возможностями здоровья, не способных самостоятельно справиться с проблемами жизнедеятельности.

5.3. По *степени интенсивности* сопровождения куратор осуществляет:

- поддерживающее сопровождение, направленное на обеспечение сохранения достигнутых положительных результатов социальной адаптации выпускников, научившихся самостоятельно справляться с проблемами;

- интенсивное сопровождение выпускников с недостаточно сформированными социальными навыками, не способных самостоятельно справиться с проблемами.

5.4. По *времени* сопровождения куратор осуществляет:

- опережающее сопровождение выпускников до возникновения у них проблем и трудных жизненных ситуаций;

- актуальное сопровождение выпускников по их запросу или непосредственно в момент возникновения проблем;

- предупреждающее сопровождение выпускников с целью снятия напряженности и стресса после событий, которые могут вызвать у них серьезные проблемы в дальнейшей жизнедеятельности.

6. Организация и контроль деятельности куратора

7.1. Куратор и лицо ответственное за кураторство в рамках постинтернатного сопровождения в техникуме назначаются приказом директора ГПОУ КаМТ

7.2. Непосредственное руководство над деятельностью куратора и контроль возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.3. Куратор осуществляет сопровождение выпускников во взаимодействии:

- с преподавателями, мастерами производственного обучения, воспитателями, социальным педагогом, педагогом-психологом который осуществляет методическую и консультативную помощь, педагогом дополнительного образования, медицинским работником ГПОУ КаМТ;

- с наставниками - педагогическими работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, откуда прибыли выпускники;

- с органами опеки и попечительства с территории прибытия выпускников и органами опеки и попечительства города Калтана;

- с отделом ПДН города Калтана;

- с работниками предприятий и организаций, куда трудоустроены выпускники.

7.4. Куратор ведет необходимую документацию по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников, в соответствии с локальными нормативными актами ГПОУ КаМТ по данному направлению деятельности, утвержденные заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.5. Куратор предоставляет анализ результативности процесса социальной адаптации и интеграции выпускников ответственному за кураторскую деятельность в техникуме.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ Н.И. Ефимова

« ___ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

_____ К.А. Володина

« ___ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома

от « ___ » _____ 2018 г. № ____

