

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Калтанский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ КаМТ  
\_\_\_\_\_ С.И. Демин  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТИНТЕРНАТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ВЫПУСКНИКОВ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
В ГПОУ КАМТ.**

**Локальный нормативный акт № 74**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

г. Калтан, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Основные направления деятельности ГПОУ КаМТ по постинтернатному сопровождению выпускников	4
3	Содействие организации постинтернатного сопровождения	5
4	Организация постинтернатного сопровождения	5

### Приложения

Лист согласования

Лист ознакомления

Лист регистрации изменений

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок осуществления и показатели эффективности постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускников) с признаками дезадаптации в период их обучения профессиональных образовательных организациях.

1.2. Техникум осуществляет постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с признаками дезадаптации за исключением детей данной категории, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье.

1.3. При организации постинтернатного сопровождения соблюдаются права и законные интересы выпускников, обеспечиваются государственные гарантии их социальной поддержки, установленные Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», Законом Кемеровской области «Об образовании», Законом Кемеровской области «О мерах по обеспечению гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Кемеровской области», Законом Кемеровской области «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», письмами Министерства образования и науки РФ от 1 марта 2011 г. N 06-369 «О направлении рекомендаций», от 18 июня 2013 г. № N ИР-590/07 «О совершенствовании деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Распоряжение Коллегии Администрации от 8.11.18 № 512-р «Об утверждении комплекса мер по развитию системы подготовки к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников таких организаций, детей из замещающих семей на территории Кемеровской области на 2018-2019 годы», настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **выпускник** - лицо, находившееся на полном государственном обеспечении и закончившее свое пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с завершением обучения;

- **постинтернатное сопровождение** – деятельность, осуществляемая на основе межведомственного взаимодействия, направленная на

реализацию комплекса мероприятий по оказанию необходимой помощи и поддержки в решении личностных проблем и преодолении трудностей социализации выпускникам, обеспечении их успешной социальной адаптации и профессиональной самореализации;

- **куратор постинтернатного сопровождения** (далее – куратор) – педагогический работник профессиональной образовательной организации, который осуществляет индивидуальное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - выпускников).

1.5. Целью постинтернатного сопровождения является успешная социальная адаптация выпускников в профессиональной образовательной организации и в условиях самостоятельной жизни.

1.6. Основные задачи постинтернатного сопровождения:

- обеспечение преемственности в работе по подготовке выпускников к самостоятельной жизни в постинтернатный период;

- обеспечение индивидуального комплексного сопровождения выпускников, в том числе в форме кураторства;

- формирование и развитие у выпускников жизненно важных ценностных установок, социальных умений и навыков;

- оказание выпускникам необходимой помощи и поддержки в решении проблем жизнеустройства, преодолении трудных жизненных ситуаций;

- снижение количества выпускников, не получивших профессионального образования (профессионального обучения), не занятых трудовой деятельностью, совершивших правонарушения, в том числе привлеченных к уголовной ответственности.

## **2. Основные направления деятельности**

### **ГПОУ КаМТ по постинтернатному сопровождению выпускников**

2.1. Изучение на основе диагностики индивидуально-психологических особенностей личности выпускников.

2.2. Взаимодействие с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для обеспечения преемственности в работе по формированию у выпускников необходимых социальных компетенций, развитию навыков самостоятельной жизни в постинтернатный период.

2.3. Оказание выпускникам консультативной, психологической, социально-педагогической, и иной помощи в целях их успешной социальной адаптации.

2.5. Организация индивидуально ориентированного постинтернатного сопровождения выпускников, с учетом их реальных потребностей и возможностей.

2.6. Оказание помощи выпускникам в получении профессионального образования и (или) профессионального обучения, формирование у них позитивного отношения к профессии и трудовой деятельности в современных условиях.

2.7. Развитие творческих способностей и интересов выпускников, вовлечение их в систему дополнительного образования, общественную работу, формирование у них умений и навыков самостоятельной организации свободного времени.

2.8. Проведение мероприятий по формированию у выпускников культуры здорового и безопасного образа жизни, по профилактике девиантного поведения.

2.9. Подготовка выпускников к созданию и сохранению семьи, профилактика социального сиротства.

2.10. Организация помощи выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.11. Повышение квалификации педагогических работников ГПОУ КаМТ по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников.

2.16. Разработка программно-методического обеспечения процесса постинтернатного сопровождения выпускников.

### **3. Содействие организации постинтернатного сопровождения**

3.1. Центр профориентации и постинтернатного сопровождения ГБУ ДПО «КРИПО» (далее – Центр) оказывает содействие осуществлению постинтернатного сопровождения выпускников в профессиональных образовательных организациях.

3.2. Специалисты Центра проводят по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников:

- учебно-методическую работу (курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, тематические консультации);

- организационно-методическую работу (проведение конкурсов, форумов);

- научно-методическую работу (конференции, разработка методических рекомендаций, работа экспериментальных площадок).

### **4. Организация постинтернатного сопровождения**

4.1. Постинтернатное сопровождение выпускников осуществляется мастерами производственного обучения ГПОУ КаМТ во взаимодействии с педагогическими работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, со специалистами департамента образования и науки Кемеровской области, методистами Центра профориентации и постинтернатного сопровождения ГОУ «КРИПО»,

специалистами органов опеки и попечительства, социальной защиты населения, охраны здоровья населения, правоохранительных органов, центров занятости населения, с работниками предприятий и организаций, где трудоустроены выпускники.

4.2. Контроль за организацией постинтернатного сопровождения выпускников осуществляет директор техникума.

## Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Н.И. Ефимова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ К.А. Володина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

**Лист ознакомления**

**ОЗНАКОМЛЕН(А):**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись





