

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Калтанский многопрофильный техникум»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**Локальный акт № 6**

РАССМОТРЕНО

Протокол педагогического совета  
№ 1 от « 14 » 01 2016 г.

г. Калтан, 2016

## Содержание

1	Общие положения .....	3
2	Цель и задачи создания ЦМК .....	3
3	Определение целевых направлений деятельности ЦМК .....	4
4	Порядок формирования состава ЦМК .....	5
5	Порядок организации работы ЦМК .....	6
6	Установление и распределение ответственности в ЦМК .....	6
7	Содержание деятельности ЦМК .....	7
	Лист согласования .....	9
	Лист ознакомления .....	10
	Лист регистрации изменений .....	12

## **1. Общие положения**

1.1. Цикловая методическая комиссия (далее - ЦМК) является структурным подразделением методической службы Государственного профессионального образовательного учреждения «Калтанский многопрофильный техникум» (далее – техникум), объединяющим преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла; преподавателей дисциплин профессионального цикла, мастеров производственного обучения по профилям подготовки; классных руководителей.

1.2. ЦМК создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации программ подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее - ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО), оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

1.3. ЦМК в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014 г. № 1580) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, проектно-исследовательской деятельности; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; программой развития техникума; уставом техникума; локальными актами техникума; приказами и распоряжениями директора техникума; решениями педагогического и методического советов техникума.

## **2. Цель и задачи создания ЦМК**

2.1. Основная цель создания ЦМК - разработка и экспертиза учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания профессионального образования, качественное изменение образовательной среды, как условие подготовки кадров высокой квалификации.

2.2. Основными задачами ЦМК являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса;
- анализ, систематизация, обобщение и применение накопленного опыта в области педагогики и психологии; совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения; систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников; оказание помощи начинающим педагогам;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся.

### **3. Определение целевых направлений деятельности ЦМК**

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках ППКРС, ППССЗ, реализуемых техникумом: разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов, программ учебной и производственной практик, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических работ, методических пособий, методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов), методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке учебного плана в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

3.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, контрольных и зачетных работ, заданий в тестовой форме и др. материалов), тематики курсовых работ (проектов).

3.5. Участие в разработке и формировании фонда контрольно-оценочных средств (контрольно-измерительных материалов) для проведения

промежуточной аттестации обучающихся и материалов к Государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

3.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения, развитие принципов педагогического сотрудничества, внесение предложений по аттестации педагогов, входящих в состав ЦМК, распределению их педагогической нагрузки.

3.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

3.8. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.9. Обеспечение условий для развития творческих способностей обучающихся.

3.10. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов и других средств обучения.

3.11. Определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и т.д.

#### **4. Порядок формирования состава ЦМК**

4.1. Перечень ЦМК, их председатели, численный состав, периодичность проведения заседаний (не реже одного раза в месяц), полномочия председателя и членов комиссии определяются методическим советом техникума и утверждаются директором техникума сроком на один учебный год.

4.2. ЦМК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству, а также представителей работодателя в количестве не менее 5 человек.

4.3. Персональный состав ЦМК определяется методическим советом техникума.

4.4. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель. Председатель ЦМК является членом методического совета техникума.

4.5. Общее руководство деятельностью ЦМК осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.6. Педагогический работник может быть включен только в одну ЦМК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

4.7. При ЦМК могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы техникума.

## **5. Порядок организации работы ЦМК**

5.1. Управление деятельностью ЦМК осуществляет председатель, назначаемый директором техникума из числа опытных педагогических работников.

5.2. Председатель ЦМК организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии, составляет планы и анализы работы, готовит и проводит ежемесячно заседания комиссии, несет персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии, вносит в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

5.3. Все заседания ЦМК протоколируются.

5.4. План работы ЦМК формируется на учебный год и утверждается директором техникума.

5.5. Анализ работы ЦМК представляется в конце учебного года, на основе которого проводится оценка эффективности деятельности ЦМК по итогам учебного года. В случае признания работы ЦМК неудовлетворительной, ее деятельность прекращается.

5.6. Документация ЦМК (планы и анализы работы, протоколы) хранится в методической службе техникума в течение 5 лет, методические материалы педагогических работников также хранятся в методической службе техникума.

## **6. Установление и распределение ответственности в ЦМК**

6.1. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель.

6.2. На председателя ЦМК возлагается:

- составление плана, анализа работы ЦМК;
- рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- организация и руководство работой по разработке УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей, контрольных оценочных средств (контрольно-измерительных материалов) для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся и материалов к государственной итоговой аттестации выпускников техникума;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой методической комиссии.

6.3. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума или заместителем директора по учебно-производственной работе. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное

решение принимает заместитель директора по учебно-производственной работе.

6.4. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

6.5. Каждая ЦМК должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ЦМК;
- план работы ЦМК на учебный год и анализ работы ЦМК;
- копии всей действующей учебно-методической документации, используемой в деятельности ЦМК;
- протоколы заседаний ЦМК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседания, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения; отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- планы и анализы работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения ЦМК;
- планы работы учебных кабинетов (лабораторий, мастерских и т.д.).

6.6. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК самостоятельно.

## **7. Содержание деятельности ЦМК**

7.1. Цикловая методическая комиссия:

- рассматривает календарно-тематические планы дисциплин;
- анализирует, разрабатывает, готовит предложения по корректировке рабочих и учебных планов, программ на основе требований ФГОС, профессиональных стандартов по специальностям и профессиям с учетом новых направлений в науке и технике, современных тенденций развития СПО;
- анализирует состояние методического обеспечения специальностей и профессий, дисциплин, разрабатывает УМК дисциплин и профессиональных модулей;
- участвует в создании учебно-материальной базы специальностей и профессий, материально-техническом оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских;
- пропагандирует современные педагогические и ИКТ-технологии, оказывает помощь преподавателям в их освоении;
- участвует в контроле качества образовательного процесса (совместно с администрацией техникума);

- устанавливает связь с производством, изучает требования рынка труда с целью совершенствования качества профессиональной подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;

- организует исследовательскую работу обучающихся, способствует развитию их технического и художественного творчества, координирует внеаудиторную работу по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

**Срок действия:** до переиздания

Разработал:

Методист



---

Е.А. Булычева

«12» 01 2016 г.



## Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

Н.В. Пелых

«12» 01 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

К.А. Володина

«12» 01 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома

от «12» 01 2016 г. № 5а





### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Номер листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения