

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Калтанский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КаМТ
С.И. Демин

Приказ № 61
от «18» 01. 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МАСТЕР-КЛАССА**

Локальный акт № 62

РАССМОТРЕНО

Протокол педагогического совета
№ 1 от «14» 01 2016 г.

г. Калтан, 2016

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цели, задачи и ожидаемые результаты мастер-класса	3
3.	Содержание деятельности педагога-мастера во время проведения мастер-класса	4
4.	Организация мастер-класса	5
	Приложения	6
	Приложение 1. Памятка для педагога-мастера о подготовке и проведении мастер-класса	6
	Лист согласования	8
	Лист ознакомления	9
	Лист регистрации изменений	11

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении мастер-класса (далее - положение) устанавливает общие требования к проведению мастер-классов и предназначено для применения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Калтанский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.2. Мастер-класс – один из наиболее эффективных современных способов обмена и распространения передового педагогического опыта путем прямого комментированного показа приемов и методов работы педагогического работника, получившего признание в профессиональной среде.

1.3. Мастер-класс объединяет педагогов, желающих получить полную информацию о накопленном опыте педагога-мастера, освоить и использовать разработанные и апробированные им на практике программы, методики, технологии.

1.4. Ведущим (автором) мастер-класса является педагог-мастер – высококвалифицированный педагогический работник, владеющий инновационным опытом работы, обладающий индивидуальным стилем педагогической деятельности, достигший высоких результатов в сфере своей профессиональной деятельности.

1.5. Ведущий при проведении мастер-класса руководствуется настоящим положением и несет ответственность за достоверность и объективность фактов, представленных им в материалах мастер-класса.

2. Цели, задачи и ожидаемые результаты мастер-класса

2.1. Цель мастер-класса:

- Повышение профессионального мастерства педагогических работников – участников мастер-класса в процессе активного педагогического общения по освоению опыта работы педагога-мастера.

2.2. Задачи мастер-класса:

– Конструирование (воссоздание) педагогом-мастером перед участниками мастер-класса своей авторской модели образовательного процесса (или иного вида педагогической деятельности) в режиме демонстрируемой педагогической технологии;

– Обучение участников мастер-класса конкретным навыкам, составляющим основу транслируемого педагогического опыта, и способам достижения намеченных результатов;

– Демонстрация умения педагога-мастера проектировать успешную деятельность обучающихся;

– Популяризация его инновационных идей, авторских находок;

– Оказание помощи участникам мастер-класса в определении задач их профессионального самосовершенствования.

2.3. Ожидаемые результаты мастер-класса (безотносительно к его конкретному содержанию) могут включать в себя:

- Понимание участниками мастер-класса сути авторской системы педагога-мастера;
- Практическое освоение участниками мастер-класса важнейших навыков в рамках транслируемого опыта;
- Активизация познавательной деятельности участников мастер-класса;
- Повышение уровня профессиональной компетенции участников мастер-класса по основным аспектам демонстрируемой деятельности;
- Рост мотивации участников мастер-класса к формированию собственного стиля творческой педагогической деятельности.

3. Содержание деятельности педагога-мастера во время проведения мастер-класса

3.1. Изложение концептуальных основ собственной системы работы (актуальность, основные идеи авторского подхода к демонстрируемой педагогической деятельности, его новизна, важнейшие результаты).

3.2. Краткая характеристика практической стороны педагогического опыта педагога-мастера:

- рассказ о предстоящей форме представления опыта педагога-мастера;
- характеристика обучающихся;
- ознакомление участников мастер-класса с основными приемами и методами работы, дидактическими материалами, которые будут демонстрироваться.

3.3. Прямой комментированный показ в действии приемов и методов работы педагога-мастера в форме:

- открытого занятия с участием обучающихся;
- практического занятия с участниками мастер-класса путем непосредственного контактного обучения основным приемам осуществления представляемой деятельности;
- ролевых, имитационных игр с участниками мастер-класса и др.

3.4. Рефлексия:

- самоанализ проведенного занятия (или другой формы представления опыта) педагогом-мастером;
- вопросы участников мастер-класса к педагогу по проведенному занятию (игре и др.);
- общая дискуссия;
- заключительное слово педагога-мастера.

3.5. Консультирование педагогом-мастером участников мастер-класса по использованию представленного педагогического опыта.

4. Организация мастер-класса

4.1. Мастер-класс может проводиться как на уровне техникума – для его сотрудников, так и на городском уровне – для педагогов других образовательных организаций.

4.2. Мастер-класс может проводиться как отдельное (разовое) мероприятие, так и в виде серии мероприятий, объединенных одной темой.

4.3. Мастер-класс городского уровня проводится, как правило, вне основной нагрузки педагога-мастера.

Срок действия: до переиздания

Разработал:

Мастер п/о



Т.А. Южанина

«12» 01 2016 г.

Памятка для педагога-мастера о подготовке и проведении мастер-класса

1. Этап подготовки мастер-класса

- 1.1. Приглашение на мастер-класс в различных формах:
- интернет-объявление на сайте, рассылка по электронной почте;
 - текстовые формы – листовки, буклеты, объявления, афиши;
 - личные контакты – устная информация по телефону, на мероприятии и т.д.
- 1.2. Структура объявления о мастер-классе:
- Ф.И.О. автора;
 - сведения об авторе;
 - тема мастер-класса;
 - аннотация мастер-класса;
 - комуадресован;
 - дата проведения мастер-класса;
 - примерная продолжительность.
- 1.3. Подготовка помещения:
- посадочные места;
 - ковер (в случае специальных упражнений и др.);
 - технические средства (компьютер, проектор, экран, колонки, микрофон и др.);
 - оборудование в зависимости от профиля (весоизмерительное оборудование, плита, спортивные снаряды и др.);
 - канцелярские принадлежности: писчая бумага, ручки, карандаши, маркеры.
- 1.4. Регистрация участников:
- лист регистрации участников.
- 1.5. Раздаточный материал для участников мастер-класса:
- информационная справка о мастер-классе;
 - методические рекомендации по применению представляемой технологии;
 - дидактические материалы – схемы, памятки, выкройки, чертежи, фотографии.
- 1.6. План-конспект мастер-класса (необходим для проведения; по окончании мастер-класса план-конспект предоставляется в методический кабинет техникума; может быть использован для последующей публикации). План – конспект имеет следующую структуру:
- тема мастер-класса;
 - цель и задачи мастер-класса;
 - методы и приемы;

- ожидаемые результаты;
- ход мастер-класса;
- дидактические материалы;
- список литературы.

2. Этап проведения мастер-класса

2.1. Краткое изложение концептуальных основ собственной системы работы по теме мастер-класса (актуальность, новизна авторского подхода, результативность).

2.2. Информирование о предлагаемой форме представления опыта педагога-мастера.

2.3. Постановка целей и задач мастер-класса.

2.4. Активизация деятельности его участников (тренинг, разминка и т.п.).

2.5. Представление опыта педагога-мастера как системы путем прямого комментированного показа в действии основных приемов и методов его работы с использованием тех или иных форм:

- элементов открытого занятия с участием обучающихся;
- практического занятия с участниками мастер-класса путем непосредственного контактного обучения основным приемам осуществления представляемой деятельности;
- ролевых, имитационных игр с участниками мастер-класса и др.

3. Этап рефлексии

3.1. Самоанализ педагогом-мастером проведенного мастер-класса.

3.2. Вопросы участников к педагогу по проведенному мастер-классу.

3.4. Заключительное слово педагога-мастера.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

 Н.В. Пелых

« 12 » 01 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист

 Е.А. Булычева

« 12 » 01 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 К.А. Володина

« 12 » 01 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома

от « 12 » 01 2016 г. № 5а

