

Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Калтанский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ и.о. директора ГПОУ КаМТ
№ 193 от «31» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ
СПОРТИВНОМ КЛУБЕ**

(новая редакция)

Локальный нормативный акт № ____

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 01
«14» августа 2022 г.

г. Калтан, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Цели и задачи	4
3 Организационная структура спортивного клуба	5
4 Организация и содержание работы Спортивного клуба	6
5 Материально-техническое оснащение	7
6 Права и обязанности членов Спортивного клуба	7
7 Документация спортивного клуба, учет и отчетность	7
8 Отчётность и контроль деятельности.....	8

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об осуществлении деятельности студенческого спортивного клуба (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изм. ред. от 2020 г.).

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года № 329-ФЗ.

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами» от 23 марта 2020 года № 462

- Совместный приказ Министерства спорта Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 9 марта 2021 г. № 141/167/90 «Об утверждении Межотраслевой программы развития студенческого спорта до 2024 года»

1.2. Настоящее Положение определяет правила осуществления деятельности студенческого спортивного клуба в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Калтанский многопрофильный техникум» (далее - Спортивный клуб), который является структурным подразделением и не является юридическим лицом.

Спортивный клуб создан на базе Техникума в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации студенческого спорта и действует на основании приказа директора техникума.

1.3. Полное официальное наименование Спортивного клуба: Студенческий спортивный клуб Калтанского многопрофильного техникума.

1.4. Сокращенные наименования: ССК КаМТ

1.5. Спортивный клуб может иметь свою символику, название, эмблему.

1.6. Членство в Спортивном клубе осуществляется на добровольной основе и происходит на общественных началах.

1.7. Образовательное учреждение оказывает материально-техническое оснащение Спортивного клуба, представляет помещение для работы Спортивного клуба, складские помещения для хранения спортивного инвентаря и оборудования, спортивные помещения для организации и проведения мероприятий.

1.8. Образовательное учреждение осуществляет контроль за осуществлением деятельности Спортивного клуба. Координацию деятельности Спортивного клуба осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются приказом директора техникума.

1.10. Реорганизация и ликвидация Спортивного клуба осуществляется приказом директора техникума.

2 Цели и задачи

2.1. Основными целями Спортивного клуба являются:

2.1.1. Вовлечение обучающихся и работников техникума в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.1.2. Популяризация спорта, здорового образа жизни, активного отдыха.

2.1.3. Развитие физической культуры и спорта среди обучающихся и работников техникума. Создание условий обучающимся и работникам техникума для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время.

2.1.2. Формирование среди обучающихся и работников ценностей здорового образа жизни, пропаганда здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

2.2. Задачами Спортивного клуба являются:

2.2.1. Вовлечение обучающихся и работников в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.2.2. Организация и проведение тестирования по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.2.3. Создание условий для занятия физической культурой и спортом во внеучебное время.

2.2.4. Оказывает содействие в формировании спортивных секций и сборных команд по видам спорта.

2.2.5. Подготовка предложений в ежегодный план деятельности техникума в части развития физической культуры и спорта.

2.2.6. Ведение учета спортивных достижений техникума.

2.2.7. Участие в организации работы летних и зимних спортивно-оздоровительных лагерей.

2.2.8. Участие в волонтерской деятельности техникума.

2.2.9. Подготовка предложений по назначению обучающимся государственной академической стипендии в повышенном размере за особые

достижения в спортивной деятельности, поощрению обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивных мероприятиях.

2.2.10. Защита прав и интересов обучающихся и работников Техникума в сфере физической культуры и спорта.

2.2.11. Развитие единого информационного пространства о физической культуре и спорте в Техникуме.

2.2.12. Информирование обучающихся и работников о деятельности Спортивного клуба.

2.2.13. Взаимодействие с аналогичными подразделениями других образовательных организаций, аккредитованными спортивными федерациями по видам спорта, общественными и иными организациями, по вопросам молодежной политики и спорта.

3 Организационная структура спортивного клуба

3.1. Непосредственное руководство Спортивным клубом осуществляет руководитель Спортивного клуба, назначаемый на должность директором техникума.

3.2. Руководитель Спортивного клуба осуществляет:

3.2.1. Непосредственное руководство деятельностью Спортивного клуба и несёт ответственность за выполнение целей и задач, возложенных на Спортивного клуба.

3.2.2. Подбор и расстановку кадров в штате Спортивного клуба.

3.2.3. Готовит план работы и расписание спортивных секций и сборных команд, календарный план физкультурно-спортивных мероприятий, годовой план-график с тематическим планированием на учебный год.

3.2.4. Проверяет ведение журнала групп, занимающихся в спортивных секциях.

3.2.5. Ежегодно предоставляет анализ деятельности Спортивного клуба, проведенных мероприятиях.

3.2.6. Ходатайствует о премировании членов Спортивного клуба и преподавательского состава.

3.2.7. Информационное обеспечение деятельности Спортивного клуба через создания, ведения информационного ресурса, который позволит участникам получать информацию о проводимых мероприятиях.

3.2.8. Выполняет иные обязанности, не предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Непосредственное проведение занятий осуществляется преподавателями физической культуры, педагогами дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

3.4. Спортивный клуб может привлекать к организации физкультурно-спортивной работе с обучающимися, подготовке и проведению соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий лиц, осуществляющих на добровольной основе работу в области физической культуры и спорта, являющимися специалистами в сфере физической культуры и спорта.

4 Организация и содержание работы Спортивного клуба

4.1. Спортивный клуб осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулярный период, в соответствии с утвержденным планом работы и расписанием спортивных секций.

4.2. Основными направлениями в работе Спортивного клуба являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- воспитание у обучающихся устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

4.3. Основные формы работы спортивного клуба:

- спортивные занятия в секциях,
- спортивные занятия в группах и командах,
- товарищеские встречи, соревнования.

4.4. К занятиям в спортивном клубе допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя Спортивного клуба письменное заявление о допуске к занятиям в спортивном клубе от их родителей (законных представителей), а так же имеющие документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра с допуском к занятиям физической культурой и спортом,

- совершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя Спортивного клуба письменное заявление о допуске к занятиям в спортивном клубе, а так же имеющие документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра с допуском к занятиям физической культурой и спортом.

4.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем Спортивного клуба во взаимодействии с медицинским персоналом.

4.6. В спортивном клубе в целях охраны и укрепления здоровья, обучающихся проводится контроль за состоянием их здоровья, включая врачебно-педагогические наблюдения, осуществляется контроль за медицинским обеспечением тренировочных занятий.

4.7. Спортивный клуб может проводить спортивно-массовые мероприятия внутри образовательной организации, открытые первенства, матчевые встречи, турниры и соревнования.

5 Материально-техническое оснащение

5.1. Для осуществления деятельности Спортивного клуба используются спортивный инвентарь, оборудование, спортивный зал и спортивные площадки образовательной организации.

5.2. Материально-техническое оснащение Спортивного клуба осуществляется за счет образовательной организации.

6 Права и обязанности членов Спортивного клуба

6.1. Члены Спортивного клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации по занятиям спортом;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы Спортивного клуба.

6.2. Члены Спортивного клуба обязаны:

- соблюдать установленный порядок, согласно Положению;
- соблюдать правила техники безопасности во время занятий физической культурой и спортом, во время соревнований;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю Спортивного клуба;
- показывать личный пример здорового образа жизни окружающим.

7 Документация спортивного клуба, учет и отчетность

7.1. В своей деятельности Спортивный клуб руководствуется планом работы студенческого спортивного клуба на учебный год, календарным планом спортивно-массовых мероприятий.

7.2. Методическое обеспечение Спортивного клуба:

- положение об осуществлении деятельности студенческого спортивного клуба;
- приказ по образовательной организации о создании студенческого спортивного клуба;

- списки членов Спортивного клуба, согласно заявлениям с допуском к занятиям,
- списки спортсменов-разрядников Спортивного клуба;
- план работы Спортивного клуба на учебный год;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта;
- положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- анализ деятельности Спортивного клуба.

7.3. Документация Спортивного клуба:

- программы, учебные планы, расписание занятий спортивных секций;
- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах.

8 Отчётность и контроль деятельности

8.1. Руководитель Спортивного клуба ежегодно представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе, подготовленный анализ деятельности Спортивного клуба, проведенных мероприятиях за учебный год.

Срок действия: до переиздания

Разработали:

Заместитель директора по УВР



Н.В.Ефимова

« 31 » августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



Е.Н. Санникова

« 31 » августа 2022 г.

**Форма заявления о принятии в спортивный клуб
(для несовершеннолетних обучающихся)**

Руководителю Спортивного клуба

_____ (ФИО_

от _____
(ФИО законного представителя
поступающего)

_____ зарегистрированного по адресу:

г. _____
ул. _____ дом _____ кв. _____

Заявление

Прошу принять в студенческий спортивный клуб _____
(название спортивной организации)

для занятий в спортивной секции по виду спорта _____
моего ребёнка _____,

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

родившегося _____, гражданина _____,
(дата и место рождения) (страна)

обучающегося в

_____ (наименование образовательной организации)

проживающего по адресу

_____ (адрес фактического места проживания)

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

Приложения:

медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для занятий физической культурой и спортом,

С условиями работы студенческого спортивного клуба и тренировочного процесса, правилами техники безопасности во время тренировочных занятий и соревнований ознакомлен(а).

Согласен(а):

Подпись родителей (законных представителей) _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата

Форма заявления о принятии в спортивный клуб
(для совершеннолетних обучающихся)

Руководителю Спортивного клуба

_____ (ФИО_

от _____

(ФИО законного представителя поступающего)

_____ зарегистрированного по адресу:

г. _____

ул. _____ дом __ кв. ____

Заявление

Прошу принять в студенческий спортивный клуб меня _____
(название спортивной организации)

для занятий в спортивной секции по виду спорта _____
проживающего по адресу _____

_____ (адрес фактического места проживания)

Сведения о родителях

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

Приложения:

медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

С условиями работы студенческого спортивного клуба и тренировочного процесса, правилами техники безопасности во время тренировочных занятий и соревнований ознакомлен(а).

Даю согласие на мое личное участие в процедуре индивидуального отбора.

Согласен(а):

Подпись _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕН(А):

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Номер листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения